

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

**COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ
AL
SOCIETĂȚII APA CTTA SA ALBA**

Editia I

ADOPTAT DE

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE:

Presedinte Marian Florin AITAI

Membru Elena OPRUTA

Membru Dorina ALEXI

Membru Emil Nicolae MUNTEAN

Membru Cornel MURG

PRIN HOTĂRÂREA NR. 2 DIN 02.02.2017

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

1. Dispozitii generale

Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul societății APA CTTA SA ALBA și cel al sucursalelor trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății.

Codul de Etică și Conduită prezintă valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate pentru prevenirea și rezolvarea conflictelor etice, descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la obiectivele societății APA CTTA SA ALBA.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de societate și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal.

Cui se aplică prevederile Codului?

Fiecare dintre angajații societății APA CTTA SA Alba are obligația de a-și desfășura activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă. Dispozițiile prezentului cod se aplică deopotrivă și administratorilor și directorului general al societății.

Cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului.

Codul de etică și conduită profesională a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Contractul colectiv de muncă

2. Valori și principii etice și de conduită profesională

Codul de Etică și Conduită Profesională al societății APA CTTA SA ALBA stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională și se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul instituției cât și în relațiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru și dialog. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

2.1 Profesionalismul

Principiu conform căruia angajații societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

2.2 Responsabilitate socială

SC APA CTTA SA Alba va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparentă față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății APA CTTA SA ALBA sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, răspund cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru societatea APA CTTA SA ALBA.

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

2.3 Integritatea

În mediul de afaceri, o societate este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparentă), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). APA CTTA SA ALBA și personalul său vor forma un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care să dovedească consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

2.4 Responsabilitatea

Personalul APA CTTA SA ALBA își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

2.5 Loialitatea

Personalul APA CTTA SA ALBA este devotat societății, părților interesate și comunității în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele societății.

Personalul societății are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul companiei în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților SC APA CTTA SA ALBA le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea companiei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care compania are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile companiei ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva companiei în care își desfășoară activitatea.

2.6 Obiectivitate

Societatea APA CTTA SA Alba și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații societății au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

2.7 Transparență

APA CTTA SA și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

2.8 Nediscriminare

APA CTTA SA, personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

2.9 Respect

Personalul APA CTTA SA ALBA va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

3. Norme etice si de conduită profesională

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu întregului personal al societății APA CTTA SA ALBA de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică.

Întreg personalul societății APA CTTA SA ALBA trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

3.1 Conformitatea

Societatea APA CTTA SA ALBA își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul societății APA CTTA SA ALBA trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

Personalul societății APA CTTA SA ALBA trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care SC APA CTTA SA ALBA s-a angajat să le respecte.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea societății

Managementul societății trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

Managementul APA CTTA SA are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

Managementul SC APA CTTA SA ALBA este responsabil pentru adoptarea de

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic managementului cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

3.2 Informarea corectă

Personalul SC APA CTTA SA ALBA informează corect și complet publicul cu privire la toate specificatiile serviciilor sale.

Personalul APA CTTA SA Alba este atent la nevoile reale ale clienților și oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora.

Societatea va asigura un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor, clienților și altor părți interesate pe site-ul companiei.

3.3 Combaterea corupției

Personalul SC APA CTTA SA ALBA nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Managementul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

3.4 Evitarea conflictelor de interese

Personalul SC APA CTTA SA ALBA nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau tertilor și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau tertilor, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul societății.

Personalul societății trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

În cazul în care un angajat SC APA CTTA SA ALBA este implicat într-un conflict de interese, conducerea societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese. Declarația de interese va fi adusă la zi și redusă conform

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

legislației în vigoare sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al organizației.

3.5 Finanțarea partidelor politice

SC APA CTTA SA ALBA se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, SC APA CTTA SA ALBA nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

Personalului SC APA CTTA SA ALBA nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

3.6 Egalitatea și diversitatea

SC APA CTTA SA ALBA respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

În exercitarea funcției, personalul SC APA CTTA SA ALBA are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

3.7 Protejarea activelor organizației

Personalul SC APA CTTA SA ALBA are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.

Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor SC APA CTTA SA ALBA în beneficiu personal.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.

3.8 Cadourile și cheltuielile de protocol

Personalul SC APA CTTA SA ALBA nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă SC APA CTTA SA ALBA vor fi suportate de către societate, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

3.9 Confidențialitatea

SC APA CTTA SA ALBA și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne,

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea SC APA CTTA SA ALBA și nu pot fi divulgate în afara organizației.

Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și SC APA CTTA SA ALBA, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul SC APA CTTA SA ALBA în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale organizației.

SC APA CTTA SA ALBA garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

3.10 Hărțuirea

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

3.11 Spălarea de bani

SC APA CTTA SA ALBA nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

3.12 Transparența

Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul SC APA CTTA SA ALBA acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății.

SC APA CTTA SA ALBA și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația SC APA CTTA SA ALBA cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

Solicitările de informații de orice fel primite de SC APA CTTA SA ALBA din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către departamentul de comunicare din cadrul organizației.

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	--	---------------

Informațiile oferite de SC APA CTTA SA ALBA sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

4. Clauze specifice

4.1 Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

Managementul SC APA CTTA SA ALBA trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate.

În cadrul SC APA CTTA SA ALBA, canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice.

SC APA CTTA SA ALBA trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

4.2 Relația cu acționarii

În activitățile sale economice, SC APA CTTA SA ALBA, respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

- maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a societății.
- Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale SC APA CTTA SA ALBA și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

4.3 Relația cu autoritățile

Prin personalul său, SC APA CTTA SA ALBA asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale organizației și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

În relațiile cu autoritățile, personalul societății SC APA CTTA SA ALBA va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

4.4 Relația cu partenerii și clienții

SC APA CTTA SA ALBA, prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

APA CTTA SA	COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Editia I/2017
-------------	---------------------------------------	---------------

Societatea își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

Personalul SC APA CTTA SA ALBA trebuie:

- să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile și procedurile cu strictețe.
- să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
- să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;

5. Clauze privind aplicarea codului

Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduc la cunoștința personalului, după cum urmează:

- pentru personalul existent în statul de funcții al societății, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
- pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;
- pentru întregul personal acest Cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu societatea, independent de natura juridică a acestuia.
- Societatea APA CTTA SA ALBA va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.

6. Răspundere și sancțiuni

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul societății APA CTTA SA ALBA.

Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul societății, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.